

M E D L E M M A R

M Y C L U B M E D L E M S S Y S T E M

MyClub började utveckla ett medlemsregister 2004, vilket idag är ett komplett medlemssystem med fakturering, bokföring, aktivitetshantering, bokningsmodul med mera. Det finns två nivåer för administrering av systemet. Högsta behörigheten ger tillgång till alla medlemmar och funktioner. Andra behörighetsnivån hanterar en eller flera grupper. Organisationer med flera juridiska enheter har ytterligare en behörighetsnivå, vilken hanterar en lokal enhet (sektion).

Medlemshantering

MyClubs medlemshantering har en avancerad medlems-söksfunktion. Ni kan exempelvis kategorisera medlemmar utifrån egna attribut, såsom allergi eller avklarad kurs. Registret har också en familjehantering, vilket möjliggör styrning av avgifter utifrån familjekonstellation samt val av mottagare av fakturor i en familj. Det går att hantera samtycke på varje medlem så att föreningen kan uppfylla sitt personuppgiftsansvar enligt GDPR.

Formulär

Skapa formulär, exempelvis för medlemsregistrering, och integrera det på er hemsida. Uppgifterna går direkt in i systemet. Det går att koppla en avgift till formuläret och välja hur den ska betalas (Swish, kort, bank/plusgiro) i samband med registrering. Återbetala enkelt med Swish.

Rapporter

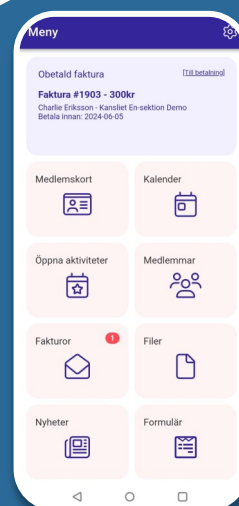
Generera generella (RF, kommun, MUCF) eller kundangepassade rapporter, såsom ansökan om ekonomiska bidrag.

MyClubs app

MyClubs app vänder sig till gruppadministratörer och till medlemmar. Med Mina sidor kan era medlemmar sköta mycket av sina ärenden hos er. För att använda Mina sidor krävs ett användarkonto hos MyClub samt MyClubs app. Ladda hem den på App Store eller Google Play alternativt logga in på webben.



<https://app.myclub.se/accounts/login>



Appen för gruppadministratören

- Skapa aktiviteter och inbjudningar
- Närvarorapportering
- Publicera nyheter
- Mejla och sms:a gruppmedlemmarna
- Ändra gruppmedlemmarnas uppgifter
- Lägga upp filer till gruppen
- Boka platser, exempelvis en lokal
- Gruppens medlemmar (valbart)

Mina sidor för medlemmen

- Inbjudningar
- Fakturor från föreningen
- Formulär för anmälan till kurser m.m.
- Medlemskort med erbjudanden & biljetter
- Nyheter från föreningen/gruppen
- Uppdatera uppgifter såsom mejladress
- Filer som administratörer lagt upp

AKTIVITET

MY CLUB MEDLEMSSYSTEM

Kalender

Aktiviteter läggs in i gruppernas kalendrar. För ni närvaro finns tillgång till närvarostatistik. Allt i kalendern kan tas ut som underlag för LOK-stöd via integration alternativt via manuell registrering.

Formulär

Skapa formulär, exempelvis till en kurs, som medlemmar kan anmäla sig till. Avgifter kan kopplas till formuläret så att betalning begärs vid anmälan. Formuläret kan läggas i appen och på hemsidan så att medlemmarna enkelt kan anmäla sig till aktiviteter.

Inbjudningar

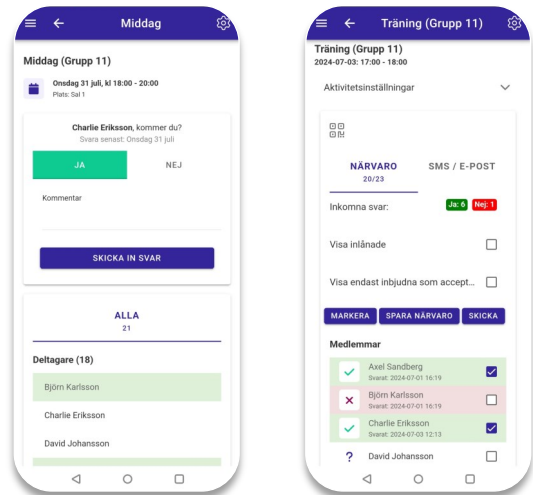
Gruppadministratörerna kan skicka ut inbjudningar till medlemmarna och få snabb och överskådlig information om vilka som kan delta i en aktivitet. Inbjudan kan nås via mejl och på Mina sidor. Inbjuden medlem kan svara om denne kan delta eller ej samt har möjlighet att lämna en kommentar.

Inbjudningar är oftast riktade till specifika medlemmar i en grupp. Det finns dock även en möjlighet att skapa upp en aktivitet som en öppen inbjudan till fler i föreningen. Det innebär att ett urval (annat än en grupp) av föreningens medlemmar kan delta i en aktivitet. Finner den inbjudna aktiviteten intressant kan denne tacka ja till att delta.

I samband med att medlemmarna tackar ja finns det också möjlighet att ta ut en avgift för aktiviteten, exempelvis en middag, vilken medlemmen betalar för direkt i appen.

Närvaro

Gruppadministratörerna kan registrera närvaro i appen och på webben. Vid inbjudan skapas en QR-kod vilken kan scannas av medlemmen för registrering av närvaro. MyClub har integration med Idrottonline, Rbok och APN samt automatisk sammanställning för kommunal/statlig redovisning



IdrottOnline | Rbok | APN

Bokningsmodul

Föreningen kan lägga upp platser och aktivitetstider som sen kan bokas av gruppadministratörerna. Föreningen kan till exempel lägga upp ett schema för sina planer. Gruppadministratörerna kan sen utifrån det planschemat gå in och boka om/av eller leta efter lediga planer som de kan boka/ansöka.

v. 49	Måndag 4/12			Tisdag 5/12			Onsdag 6/12		
	Sal 2	Sal 1	Sal 3	Sal 2	Sal 1	Sal 3	Sal 2	Sal 1	Sal 3
08:00		08:00 - 10:30 (Öppen)	08:00 - 09:00 (Ansökningsbar)	08:00 - 10:00 (Ansökningsbar)	08:00 - 10:00 (Ansökningsbar)	08:00 - 10:00 (Ansökningsbar)	08:00 - 10:00 (Öppen) (1 / 2)	08:00 - 09:30 (Ansökningsbar)	08:00 - 10:00 (Öppen)
09:00	09:00 - 10:00 (Öppen) (1 / 2) 09:00 - 13:00 (Öppen) (1 / 2)		09:00 - 10:30 (Öppen)	08:15 - 09:15 (Öppen) (1 / 2) 08:15 - 09:15 (Öppen) (1 / 2)					
10:00	10:00 - 12:00 Grupp 11 (Bokad) (1 / 2)	10:30 - 12:30 (Öppen)	11:00 - 12:00 (Öppen)	10:00 - 12:00 Grad 6 (Bokad) (1 / 2) 10:00 - 13:00 (Öppen) (1 / 2)	11:00 - 13:00 (Öppen)	10:30 - 13:00 (Öppen)	10:00 - 13:00 (Öppen) (1 / 2)	09:30 - 11:00 (Öppen)	10:00 - 13:00 Grad 6 (Bokad)
11:00								11:30 - 13:00 (Öppen)	
12:00	12:00 - 13:00 (Öppen) (1 / 2)		12:00 - 13:00 (Öppen)	12:00 - 13:00 (Öppen) (1 / 2)					
13:00	13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2) 13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2)	13:00 - 15:00 (Öppen)	13:00 - 14:00 (Öppen)	13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2) 13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2)	13:00 - 15:00 (Öppen)	13:00 - 14:00 (Öppen)	13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2) 13:00 - 15:00 (Öppen) (1 / 2)	13:00 - 15:00 (Öppen)	13:00 - 14:00 (Öppen)
14:00			14:00 - 15:00 (Öppen)			14:00 - 15:00 (Öppen)			14:00 - 15:00 (Öppen)

FAKTURERING

MYCLUB MEDLEMSYSTEM

Fakturaservice

MyClub har ett eget automatiserat faktureringsystem där medlemmarna betalar direkt till föreningen utan mellanhänder. Faktureringsflödet består av fem faser, där fas 2-5 är fullt ut automatiserade (se grått området i faktureringsflödesmodellen).

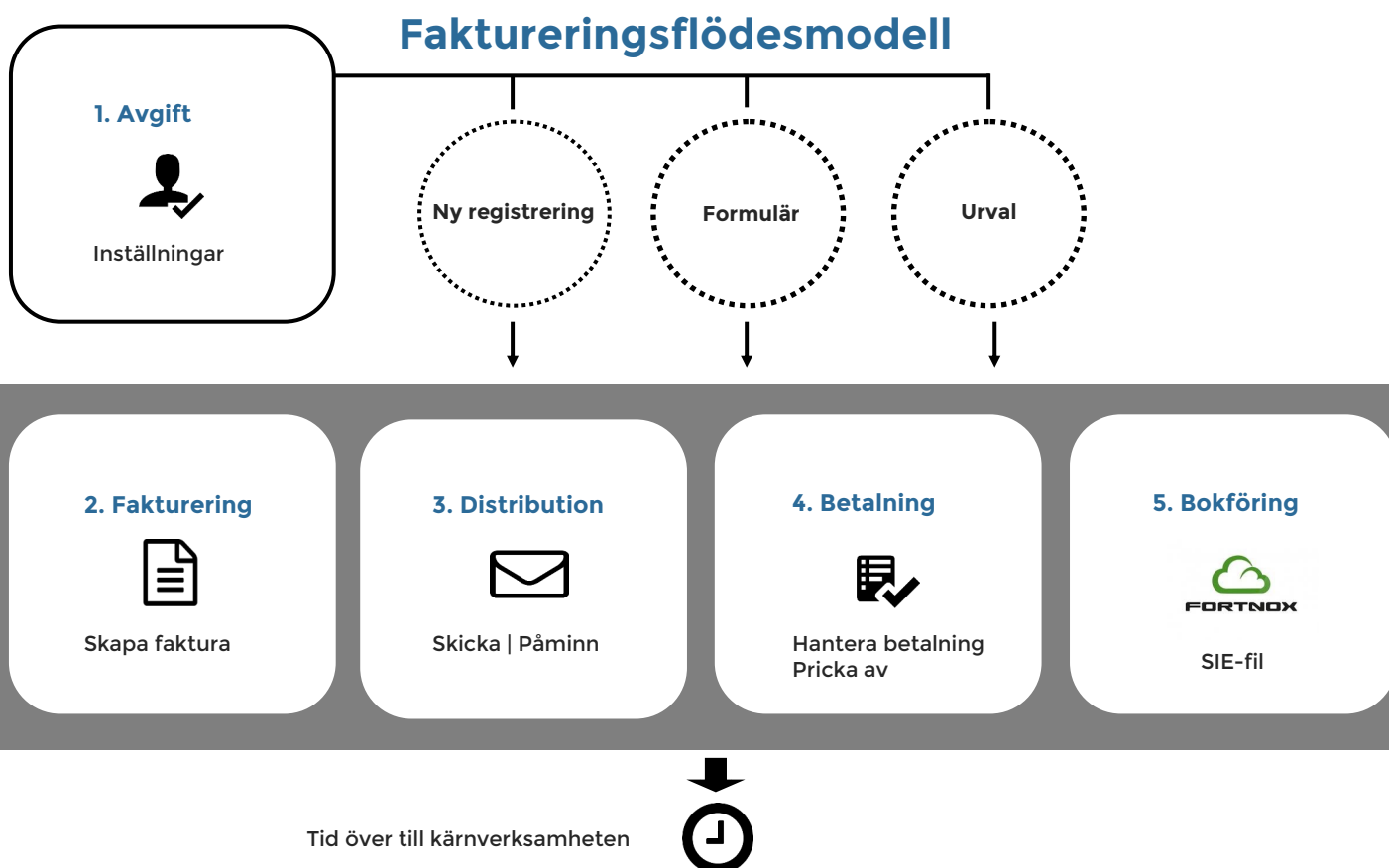
Ni bestämmer inställningarna för avgiften. Utifrån olika kriterier på medlemmen (familjemedlemskap, medlemstyp, grupp tillhörighet, ålder) kan systemet automatiskt ta fram summan vid skapandet av en faktura.

Distribution av fakturan kan ske manuellt eller automatiskt. När fakturan är skapad kan den skickas ut via mejl, sms, vanlig post eller äkta e-faktura. Alla fakturor visas också på Mina sidor. Automatiska påminnelser kan skickas ut vid förfallna fakturor.

Betalning av fakturorna kan ske via bankgiro, autogiro, Swish eller med kort och kan prickas av manuellt eller automatiskt i MyClub. Bokföringen är automatiserad genom direkt integration till FortNox. Alternativet är att exportera en SIE-fil till övriga bokföringssystem.

Hanterar

- > Swish
- > Sms
- > ISO 20022
- > Kort
- > Autogiro
- > OCR
- > FortNox
- > SIE4I
- > Fakturametoden
- > Kontantmetoden
- > Kontoplan
- > Kostnadsställen
- > Projektplan
- > Äkta e-faktura



K O M M U N I K A T I O N

M Y C L U B M E D L E M S S Y S T E M

Nå snabbt ut till önskad målgrupp i föreningen såsom alla deltagare till kvällens event via mejl, sms, Mina sidor och automatiserade utskick. Pusha era nyheter, erbjudanden och medlemsförmåner i appen. Skapa medlemskort, inbjudningar, nyhetsbrev.

Inbjudningar kan gå ut till specifika medlemmar i en grupp eller som en öppen inbjudan till vissa eller hela föreningen. En förutsättning för att ni ska kunna nå ut till era medlemmar är att ni har ett register med uppdaterade medlemsuppgifter.

För att hålla ert medlemsregister uppdaterat finns det först och främst en möjlighet för alla medlemmar att skaffa Mina sidor. Där kan medlemmen själv ändra sina uppgifter. Skulle det vara så att ni behöver få in uppgifter från de som inte uppdaterat sin information på Mina sidor så kan ni använda er av funktionen "Be om uppdatering."

Funktionen "Be om uppdatering" innebär att ni kan skicka en förfrågan om att uppdatera medlemsuppgifter. Förfrågan kan skickas via mejl, sms eller post beroende på vad det är som saknas. Meddelandet innehåller en specifik länk som gör att det endast är den aktuella medlemmen som kan ändra sina uppgifter.

Medlemskort

Ta fram egendesignade medlemskort till era medlemmar. Bakgrunden kan vara enfärgad såväl som en bild. Kortet distribueras ut till medlemmarna genom mejl, Mina sidor eller sms.

Medlemskort går att koppla till en avgift. Kortet skickas då ut när medlemmen till exempel betalt medlemsavgiften. Avgiften, medlemsavgiften i detta fall, kan i sin tur kopplas till ett formulär. Det innebär att när en medlem registrerar sig på er hemsida skickas denne vidare till betalning. När avgiften betalats så skickas medlemskort automatiskt ut.

Med ett digitalt medlemskort kan föreningen enkelt och lättåtkomligt visa upp sponsorer och deras erbjudanden. Medlemskortet finns i mobilen och är därmed nära till hands när medlemmarna önskar nyttja erbjudanden och biljetter. Medlemskortet får en QR-kod som ni kan scanna för att kontrollera att kortet är giltigt.

Nyhetsbrev

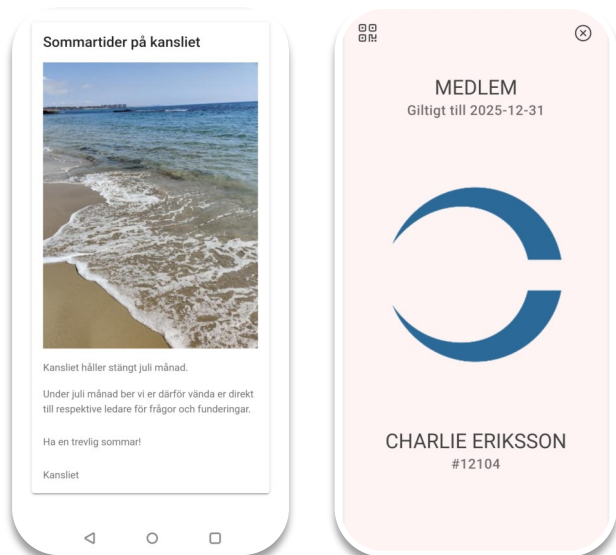
I MyClub finns det möjlighet att skicka nyhetsbrev. Ni kan skapa olika mallar som ni sen kan återanvända eller skapa helt nya. Genom att skapa söklister från medlemsregistret kan ni lägga till nya medlemmar till utskicken.

Hemsida

MyClub erbjuder ett API till olika hemsidelösningar. Detta innebär att föreningen själv kan välja WordPress leverantör. API:et gör det möjligt att hämta information, exempelvis kalender, grupper och nyheter, från medlemsregistret.

Gruppadministratörerna kan lägga in nyheter i MyClubs app och välja att dessa även visas på er hemsida. Detta gör att information aldrig behöver registreras dubbelt och bidrar till att hålla gruppssidorna uppdaterade. Synkroniseringen med medlemsregistret gör att kalender och grupper alltid är uppdaterade på hemsidan.

[Plugin till WordPress](#)



Mejl | Sms | Postalt | Mina sidor | Nyhetsbrev | Medlemskort

U P P S T A R T

M Y C L U B M E D L E M S S Y S T E M

UTBILDNING

För att snabbt komma igång och få ett effektivt utnyttjande av systemet ger MyClub en utbildning vid uppstart. Utbildningen skräddarsys efter behov och utförs i samband med driftstart.

PROFILERING

MyClub kan gå igenom föreningens profil så att den blir konsekvent i föreningens färger samt loggor i formulär och på medlemskort.

MIGRERING

MyClub erbjuder hjälp med att flytta över data från det gamla till det nya systemet. Normalt sker denna överflyttningen med hjälp av Exceldokument.

KONFIGURATION

MyClub sätter sig in i er organisation och anpassar systemet efter era behov, exempelvis med uppsättning av avgift, medlemsattribut och formulär.

TEKNIK | SÄKERHET

MYCLUB MEDLEMSYSTEM

Systembeskrivning

MyClub är en molntjänst som tillhandahålls av MyClub AB och är uppbyggt av ett antal moduler (subdomäner) såsom medlemsregister (member.myclub.se), hemsida (site.myclub.se), mobilapplikation (app.myclub.se) o.s.v. Modulariseringen gör att komplexiteten blir mer hanterbar och att systemet kan utvecklas parallellt. Det går även snabbt att identifiera och korrigera eventuellt problem som uppstår och ett problem påverkar sällan hela systemet. Modulerna kommunicerar via REST-baserade API:er. Varje modul är i sin tur uppbyggd av en webbserver, en webbapplikation och en databashanterare. MyClub använder Nginx och Apache som webbserver och MySQL som databashanterare. Webbapplikationerna utvecklas i skriptspråk såsom Ruby och Python.

Drift och prestanda

Modulerna körs på Amazons molntjänst, lokaliserat i Stockholmsområdet. Vi använder oss dels av virtuella maskiner men även ett så kallat kubernetes kluster för att drifta applikationerna. MyClub utvecklar ständigt applikationerna för att arbeta bort flaskhalsar samt att avlasta applikationerna så att vi bibehåller god prestanda.

Trafiksäkerhet

All trafik till och från serverna sker över HTTPS. Vid användning av HTTPS börjar internetadressen med https, till exempel https://member.myclub.se istället för http. Med HTTPS skickas all data krypterat för att inte kunna avlyssnas av tredje part och för att användaren skall kunna lita på att webbservern är densamma som den utger sig för att vara.

Lösenord

Alla användarlösenord lagras krypterat. Krypteringen sker via en hashfunktion med systemsalt och användarsalt och hashfunktionen körs med iterationer.

Datacenter

Samtliga tjänster som driftas av Amazon finns lokaliserade i Stockholm. Dessa omfattas av mycket hårt ställda krav på reservkraft, redundanta internetaccesser, kyla och fysisk säkerhet.

Databasbackuper

Våra databaser tar automatiska backuper var 5:e minut och dessa lagras i 30 dagar, varefter de raderas permanent.

Uppförandekod

Alla anställda, direkt anställda eller underkonsulter på MyClub som har åtkomst till kundinformation måste följa MyClubs uppförandekod som bl.a. omfattar säkerhet och sekretess.

Kunddata

Den data som kunden överför till tjänsten MyClub ägs av kunden. MyClub gör inga anspråk på immateriella rättigheter eller äganderätt av något slag till denna data.

Konkurs

Om MyClub går i konkurs kommer en konkursförvaltare att avgöra vad som skall ske med verksamheten. Denne kommer i första läget försöka sälja tillgångar och verksamhet och har normalt sett ett intresse av att se till att kunddata inte går förlorad eller att kunder blir drabbade. Om verksamheten inte kan säljas överläts kunddata åt respektive kund. Det går inte att avtala något mellan MyClub och kund kring garanti eller åtkomst av data vid en konkurs eftersom en konkursförvaltare ändå inte är bunden av de avtal som ingåtts av konkursbolaget. Förvaltaren väljer själv vilka avtal denne träder in i.